



MINISTERIO DEL INTERIOR
SECRETARIA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Grupo de Archivo Central
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

3.2.3 OFICINA DE SISTEMAS

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				ACCESIBILIDAD	PROCEDIMIENTOS
		GESTION CENTRAL	ARCHIVO ARCHIVO	C.T.	E	M	S		
3.2.3.01	CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA DESPACHADA	2	10	X				LIBRE	
3.2.3.02	INFORMES DE SUPERVISIÓN A CONTRATOS DE MANTENIMIENTO	2	10		X				
	▪ copia del Contrato								
	▪ Actas del proceso de Mantenimiento								
	▪ Solicitudes cumplimiento de garantía								
	▪ Listado de asistencia a capacitación de software								
3.2.3.03	LICENCIAS DE SOFTWARE	2	-	X				LIBRE	
	▪ Nota de autorización de proveedores								
	▪ Registro de las licencias								
3.2.3.04	SOFTWARE	2	-	X				LIBRE	
	▪ C.D. Disquetes								
3.2.3.05	INFORMES DE GESTION	2	10	X				LIBRE	
3.2.3.06	PLANES	2	10	X				LIBRE	
	▪ Estratégico								
	▪ Operativo								
	▪ Indicativo								

C.T = CONSERVACION TOTAL E = ELIMINACION M = MICROFILM S = SELECCIÓN P= PERMANENTE